



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป (โรงพยาบาลสรรคบุรี) นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามเอกสารแนบท้ายประกาศ มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ณ ห้องประชุมธรรมจักร ชั้น ๓ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพัลลภ ยอดศิริจินดา)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชัยนาท

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

กลุ่มตามลักษณะงาน วิชาชีพเฉพาะ (ก)

ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๓	นางสาวณัฐวรินทร์ เห็นกลาง	รายงานตัว
๒	๒	นางสาวอุรัสยา แก้วมาลัยทิพย์	รายงานตัว
๓	๕	นางสาวปาริชาติ ภาชนนท์	
๔	๑	นางสาวลัดดาวัลย์ พ่อยันต์	

กลุ่มตามลักษณะงาน วิชาชีพเฉพาะ (ข)

ตำแหน่ง นักโภชนาการ

ไม่มีผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ

เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ดังต่อไปนี้

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา หรือทรานสคริป จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาวุฒิการศึกษาอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (กรณีเรียนหลักสูตรต่อเนื่อง) จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วยปากกาสีน้ำเงิน