

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสรรคบุรี  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสรรคบุรี ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสรรคบุรี  
วัน/เดือน/ปี : ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

หัวข้อ : การจัดวางระบบการควบคุมภายในโรงพยาบาลสรรคบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

รายละเอียดข้อมูล ขออนุมัตินำกระบวนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) การจัดวางระบบการควบคุมภายใน  
โรงพยาบาลสรรคบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ  
โรงพยาบาลสรรคบุรี ตามเอกสารแนบท้าย

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ: .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

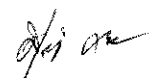


(นางสุกัญญา จันทน)

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่.....เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลก่อนนำขึ้นเผยแพร่

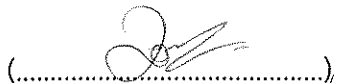


(นางสุกัญญา จันทน)

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่.....เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)



ตำแหน่ง .....

วันที่ ๑๕ เดือน ๐๔ พ.ศ. ๖๓

วันที่นำข้อมูลขึ้น วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้อนุมัติรับรอง

ว่าที่ร้อยตรี



(นายแพทย์ พัทธ์กษรณพ)

ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรคบุรี

วันที่.....เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่นำข้อมูลลง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสรรคบุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๕๖๔๘ ๑๐๑๖ ต่อ ๒๑๗

ที่ ชน ๐๐๓๒.๓๐๑/- วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดวางระบบการควบคุมภายในโรงพยาบาลสรรคบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรคบุรี

### เรื่องเดิม

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้กำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมภายใน เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำกระบวนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) การจัดวางระบบการควบคุมภายในสำหรับ ๑) หน่วยงานรัฐ ๒) ส่วนงานย่อยในส่วนภูมิภาค และ ๓) ผู้ตรวจสอบภายในระดับกระทรวง เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดวางระบบควบคุมภายใน ให้เป็นไปในทางเดียวกัน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถปรับ ผู้รับผิดชอบ จุดควบคุมความเสี่ยง ระยะเวลาในการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม นั้น

### ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสรรคบุรี ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง จึงขอแนะนำแนวทางนี้มาถือปฏิบัติในการดำเนินงานควบคุมภายใน ของโรงพยาบาลในส่วนของการปฏิบัติงาน (Flow Chart) การจัดวางระบบการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ และส่วนงานย่อยในส่วนภูมิภาค เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบงานของโรงพยาบาลสรรคบุรี สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน ด้านควบคุมภายในของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ต่อไป

### ข้อเสนอ

๑) รับทราบรายงานการขอแนะนำแนวทางของกลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กระบวนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) การจัดวางระบบการควบคุมภายในสำหรับ ๑) หน่วยงานของรัฐ ๒) ส่วนงานย่อยในส่วนภูมิภาค มาถือปฏิบัติในโรงพยาบาลสรรคบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๒) ขออนุญาตนำกระบวนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ตามข้อ ๑) แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป และนำประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลสรรคบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุกัญญา จันทน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ/ดำเนินการ

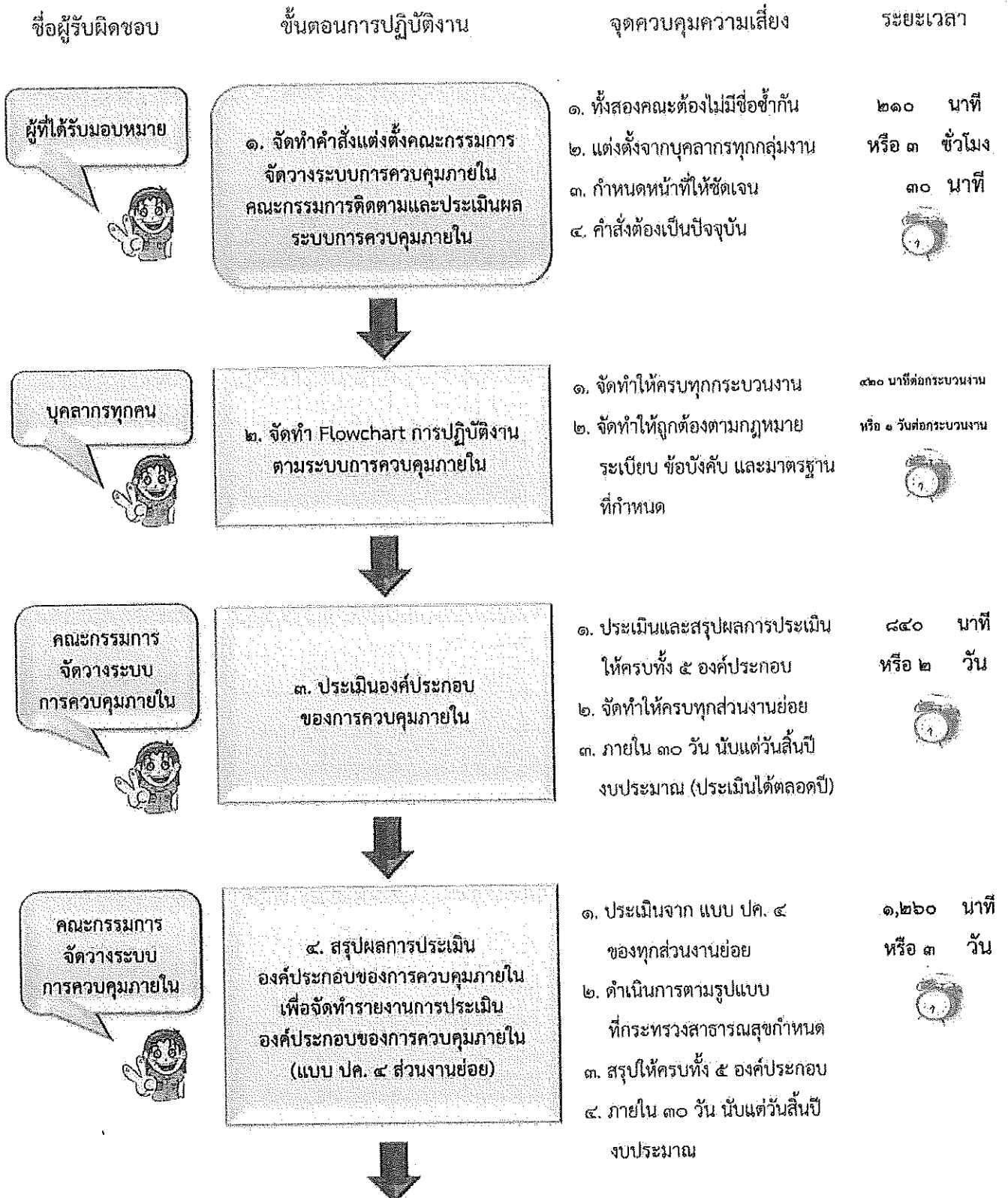
ว่าที่ร้อยตรี

(ตนย พิทักษ์อรณพ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรคบุรี

การจัดวางระบบการควบคุมภายใน  
สำหรับส่วนงานย่อยในส่วนภูมิภาค

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รายงานทางการเงินถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐาน ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด



ชื่อผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จุดควบคุมความเสี่ยง

ระยะเวลา

คณะกรรมการ  
จัดวางระบบ  
การควบคุมภายใน



๕. จัดทำและประเมินผล  
แบบสอบถามการควบคุมภายใน  
สำหรับส่วนงานย่อย

- ๑. ประเมินผลการปฏิบัติตามกฎหมาย  
ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน  
ของงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ๒. ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปี  
งบประมาณ (ประเมินได้ตลอดปี)

๒,๑๐๐ นาที  
หรือ ๕ วัน



คณะกรรมการ  
จัดวางระบบ  
การควบคุมภายใน



๖. นำความเสี่ยงที่มีความจำเป็น  
ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข  
จาก Flow Chart การประเมิน  
องค์ประกอบของการควบคุมภายใน  
และแบบสอบถามการควบคุมภายใน  
เข้าตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง

- ๑. สรุปรูปร่างความเสี่ยงที่มีอยู่  
ซึ่งมีผลกระทบต่อ  
บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
- ๒. จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๕๐ วัน  
นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๒,๑๐๐ นาที  
หรือ ๕ วัน



คณะกรรมการ  
จัดวางระบบ  
การควบคุมภายใน



๗. นำความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง  
และสูงมากเข้าสู่รายงาน  
การประเมินผลการควบคุมภายใน  
(แบบ ปค. ๕ ส่วนงานย่อย)

- ๑. ดำเนินการตามรูปแบบ  
ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด
- ๒. จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน  
นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๒,๑๐๐ นาที  
หรือ ๕ วัน



คณะกรรมการ  
จัดวางระบบ  
การควบคุมภายใน



๘. สรุปรายงานการประเมินผล  
การควบคุมภายในภาพรวมส่วนงานย่อย  
(แบบ ปค. ๕ ส่วนงานย่อย)

- ๑. รวบรวมจากทุกส่วนงานย่อย
- ๒. ดำเนินการตามรูปแบบ  
ที่กระทรวงการคลังกำหนด
- ๓. จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๖๕ วัน  
นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๔๒๐ นาที  
หรือ ๑ วัน



หัวหน้าหน่วยงาน



๙. พิจารณาลงนาม  
ในแบบ ปค. ๔ ส่วนงานย่อย  
ปค. ๕ ส่วนงานย่อย  
ภาพรวม

- ๑. พิจารณาความถูกต้อง เหมาะสม
- ๒. ลงนามในแบบต่างๆ ให้ครบถ้วน  
ภายใน ๒ วันทำการ

๖๐ นาที  
หรือ ๑ ชั่วโมง



ชื่อผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จุดควบคุมความเสี่ยง

ระยะเวลา

คณะกรรมการ  
จัดวางระบบ  
การควบคุมภายใน



๑๐. จัดส่งรายงานผล  
การประเมินการควบคุมภายใน  
ประกอบด้วย แบบ ปค. ๔ ส่วนงานย่อย  
แบบ ปค. ๕ ส่วนงานย่อยภาพรวม  
ต่อสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

- รวบรวมรายงานให้ครบถ้วนถูกต้อง  
จัดเรียงตามลำดับเหตุการณ์
- จัดส่งภายใน ๑ วัน นับแต่วันที่  
หัวหน้าหน่วยงานลงนาม

๒๐ นาที  
หรือ ๑ ชั่วโมง



คณะกรรมการ  
ที่ได้รับการแต่งตั้ง



๑๑. จัดทำรายงานการประเมิน  
องค์ประกอบของการควบคุมภายใน  
(แบบ ปค. ๔ ส่วนงานย่อย)  
และรายงานการประเมินผลการควบคุม  
ภายใน (แบบ ปค. ๕ ส่วนงานย่อย)  
ภาพรวมของสำนักงาน  
สาธารณสุขจังหวัด

- ดำเนินการตามรูปแบบ  
ที่กระทรวงการคลังกำหนด
- จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๘๐ วัน  
นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๑,๒๖๐ นาที  
หรือ ๓ วัน



นายแพทย์  
สาธารณสุขจังหวัด



๑๒. ทพิจารณาลงนาม  
ในแบบ ปค. ๔ ส่วนงานย่อย  
แบบ ปค. ๕ ส่วนงานย่อย  
ภาพรวมของสำนักงานสาธารณสุข  
จังหวัด

- พิจารณาความถูกต้องเหมาะสม
- ลงนามภายใน ๒ วันทำการ

๒๐ นาที  
หรือ ๑ ชั่วโมง



คณะกรรมการ  
ที่ได้รับการแต่งตั้ง



๑๓. จัดส่งแบบ ปค. ๔ ส่วนงานย่อย  
แบบ ปค. ๕ ส่วนงานย่อยภาพรวม  
ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

- จัดส่งภายใน ๙๐ วัน  
นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๒๐ นาที  
หรือ ๑ ชั่วโมง



เจ้าหน้าที่



๑๔. จัดเก็บสำเนาเอกสาร  
หลักฐานต่างๆ เข้าแฟ้ม  
โดยเรียงตามลำดับเหตุการณ์

- รวบรวมเอกสารอย่างเป็นระบบ
- ดำเนินการจัดเก็บโดยเรียงตามลำดับ
- จัดเก็บไฟล์เอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์  
รวมทั้งสำรองข้อมูล เพื่อป้องกัน  
ความเสียหาย

๒๐ นาที  
หรือ ๑ ชั่วโมง



รวมระยะเวลา ๑๑,๐๑๐ นาที  
หรือ ๒๖ วัน

## วิธีปฏิบัติการจัดวางระบบการควบคุมภายใน สำหรับส่วนงานย่อยในส่วนภูมิภาค

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รายงานทางการเงินถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐาน ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด การจัดวางระบบการควบคุมภายใน มีขั้นตอนการดำเนินงาน ๑๔ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน

ในขั้นตอนนี้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยบุคคลทั้งสองคณะต้องไม่มีข้อขัดแย้งและควรแต่งตั้งจากบุคลากรทุกกลุ่มงาน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงและจัดวางระบบการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะให้มีความชัดเจน และคำสั่งต้องเป็นปัจจุบัน ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๒๑๐ นาที หรือ ๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำ Flow chart การปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน

ในขั้นตอนนี้บุคลากรทุกคนจัดทำ Flow chart การปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน ซึ่งประกอบด้วย ชื่อกระบวนการ ชื่อหน่วยงานที่เป็นเจ้าของกระบวนการ วัตถุประสงค์ของกระบวนการนั้นๆ จัดทำให้ครบทุกกระบวนการ โดย Flow chart จะต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐาน การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์สำหรับใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละเรื่องและแจ้งให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด รวบรวม Flow chart การปฏิบัติงานไว้อย่างเป็นระบบ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๒๐ นาทีต่อกระบวนการ หรือ ๑ วันต่อกระบวนการ

ขั้นตอนที่ ๓ ประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

ในขั้นตอนนี้บุคลากรทุกคนต้องมีส่วนร่วมประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ให้ครบทั้ง ๕ องค์ประกอบ ประกอบด้วย ๑) สภาพแวดล้อมการควบคุม ๒) การประเมินความเสี่ยง ๓) กิจกรรมการควบคุม ๔) สารสนเทศและการสื่อสาร ๕) กิจกรรมการติดตามผล โดยประเมินให้ครอบคลุม เพื่อจะได้ทราบถึงจุดแข็งจุดอ่อนหรือจุดที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข โดยเติมข้อความในช่องว่างได้หัวข้อ “ความเห็น / คำอธิบาย” จุดบันทึกข้อคิดเห็นหรือคำอธิบายผลการประเมินในหัวข้อนั้นๆ และทำการสรุปผลการประเมินองค์ประกอบให้ครบทั้ง ๕ องค์ประกอบ และจัดทำให้ครบทุกส่วนงานย่อย ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ โดยสามารถประเมินได้ตลอดปี ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๘๔๐ นาที หรือ ๒ วัน

ขั้นตอนที่ ๔ สรุปผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในเพื่อจัดทำรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔ ส่วนงานย่อย)

ในขั้นตอนนี้คณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในสรุปผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน เพื่อจัดทำรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔ ส่วนงานย่อย) โดยประเมินจากแบบ ปค. ๔ ของทุกส่วนงานย่อย ตามรูปแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด รวมทั้ง สรุปให้ครบทั้ง ๕ องค์ประกอบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑,๒๖๐ นาที หรือ ๓ วัน

ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำและประเมินผลแบบสอบถามการควบคุมภายในสำหรับส่วนงานย่อย

ในขั้นตอนนี้ให้จัดทำและประเมินผลแบบสอบถามการควบคุมภายในที่ทุกส่วนงานย่อยมีส่วนร่วมในการจัดทำ โดยคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในต้องประเมินตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่กำหนด รวมทั้ง ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๒,๑๐๐ นาที หรือ ๕ วัน

ขั้นตอนที่ ๖ นำความเสี่ยงที่มีความจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขจาก Flow Chart การประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน และแบบสอบถามการควบคุมภายในเข้าตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง

ในขั้นตอนนี้ให้นำความเสี่ยงที่มีความจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขจาก Flow chart แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน แบบสอบถามการควบคุมภายใน รวมทั้ง สรุปความเสี่ยงที่มีอยู่ซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ความเสี่ยงที่เหลืออยู่จากปีก่อนมาดำเนินการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงว่าอยู่ในระดับใด โดยต้องจัดทำเกณฑ์การประเมินเพื่อหาแนวทางหรือกิจกรรมการปรับปรุงการควบคุมต่อไป และจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๕๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๒,๑๐๐ นาที หรือ ๕ วัน

ขั้นตอนที่ ๗ นำความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงและสูงมากเข้าสู่รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕ ส่วนงานย่อย)

ในขั้นตอนนี้ให้นำความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงและสูงมากเข้าสู่รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕ ส่วนงานย่อย) โดยดำเนินการตามรูปแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด และจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๒,๑๐๐ นาที หรือ ๕ วัน

ขั้นตอนที่ ๘ สรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมส่วนงานย่อย (แบบ ปค. ๕ ส่วนงานย่อย)

ในขั้นตอนนี้ให้คณะกรรมการสรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมส่วนงานย่อย (แบบ ปค. ๕ ส่วนงานย่อย) โดยรวบรวมจากทุกส่วนงานย่อย ดำเนินการตามรูปแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด และจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๖๕ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๒๐ นาที หรือ ๑ วัน

# สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสรรคบุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐๕๖-๔๘๑๐๑๖ ต่อ ๒๑๓

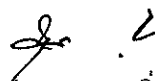
ที่ - วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งแนวการจัดวางระบบการควบคุมภายในโรงพยาบาลสรรคบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานต่างๆ สังกัดโรงพยาบาลสรรคบุรี

ด้วยโรงพยาบาลสรรคบุรี รับผิดชอบโดยกลุ่มงานบริหารทั่วไป ขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา นำแนวทางของกลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กระบวนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) การจัดวางระบบการควบคุมภายในสำหรับ ๑) หน่วยงานของรัฐ ๒) หน่วยงานย่อย ในส่วนภูมิภาค มาถือปฏิบัติในโรงพยาบาลสรรคบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อถือปฏิบัติตาม รายละเอียด QR CODE ที่แนบ

จึงเรียนเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย



(นางสุภาพร หริ่มแก้ว)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการราชการแทน  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรคบุรี

- เรียน หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์ ..... อธิภ
- หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ..... ๓๒
- หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ ..... ๓๒๖
- หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม ..... ๓๒๖
- หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล ..... ๓๒๖
- หัวหน้ากลุ่มงานรังสีวิทยา ..... อธิภ
- หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู ..... ๓๒๖
- หัวหน้ากลุ่มงานกลุ่มงานประกันสุขภาพ ..... ๓๒๖
- หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค ..... เนกต
- หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม ..... นิลาภ
- หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก ..... ชัยกร
- หัวหน้ากลุ่มงานโภชนศาสตร์..... ๓๒๖

งาน.....  
วันที่ ๑๒/๑๒/๖๒  
ท่าน.....  
ตราง.....

